



桜丘国際日本語学校

SAKURAGAOKA INTERNATIONAL JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

## 招生简章



〒150-0031 東京都涩谷区桜丘町17-5

TEL: +81-3-6416-0021 (总机)

FAX: +81-3-6809-0621

## 一 招生课程

课程名称	招生对象	入学时间	授课内容	上课时间	总学习时间
2年升学课程	该课程为从日语基础开始学习，2年后准备报考专门学校、大学或研究生院的学生所设置。	4月	· 日语 (文字·语法·阅读·写作·听力·会话) · 日本留学考试科目 · 日语能力考试对策 · 大学、大学院升学指导	全日制授课 9: 10~15: 00 每周5天 (周一至周五) 每天5节课 共计一周25节课 共计全年900小时	1800小时

## 二 申请资格

1. 在日本以外的国家完成12年以上学校教育，入学时年满18周岁。
2. 本校特别认可的与第1项条件相符者。
3. 有强烈的学习欲望和明确的学习目标者。
4. 在母国已完成150小时以上日语学习，并至少持有下列日语考试证明者。
5. 身心健康，能够照顾好自己生活的人。面试合格后需提交健康检查证明。
6. 家庭经济条件良好，有支付留学经费能力者。

序号	考试类别	级别或分数要求
1	日语能力测试 (JLPT)	N5 以上
2	J. TEST 实用日语鉴定考试	F-G 级 250 分以上
3	J-cert 生活职能日语检定考试	A2.1(初级) 以上
4	日语 NAT-TEST	5 级以上
5	BJT 商务日语能力考试	300 分以上
6	STBJ (标准商务日语考试)	350 分以上
7	TOPJ 实用日语运用能力考试	初级 A-5 以上
8	JLCT 日语能力考试	JCT5 以上
9	实践日语交流检定 (PJC Bridge)	C 评价以上
10	JPT(日语能力考试)	315 分以上

## 三 选拔方法

根据申请资料以及面试结果进行选拔。

面试会视情况进行当面试或者网络视频面试。

(关于具体面试的形式及日程，本校会直接通知本人或通过其代理人转告。)

## 四 申请手续

### 1. 报名期间

翌年4月入学：前一年的8月1日~当年10月31日

## 2. 申请资料

「※」…请提交前一年9月1日之后开具的证明书。

	申请资料	提交时的注意事项
申请人本的资料	入学申请书 (本校指定样式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校名、毕业时间、住址等必须要与证书或证明书等原件一致。</li> <li>请务必亲笔在本人署名栏中签字。</li> <li>小学入学时不满6周岁、或超过8周岁时，需要毕业小学开具的证明。</li> </ul>
	留学理由书及毕业后计划 (本校指定样式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>具体陈述到日本学习日语的理由以及日语学校毕业后的计划。</li> <li>若已有工作经历，除了要在留学理由书中具体陈述日语学习的目的、计划报考的学校以及完成学业回国后的计划以外，还需要提交本人的在职、收入证明以及所在公司开具的推荐书。</li> </ul>
	誓约书 (本校指定样式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>申请人及监护人需分别各自亲笔在申请人署名栏及保护者署名栏中签名。</li> </ul>
	最终毕业学校的毕业证明(原件) ※	
	最终毕业学校的成绩证明(原件) ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>请提交记载有从入学至毕业全部成绩的证明。</li> </ul>
	(仅符合条件者)在学证明/预计毕业证明(原件)※	
	(仅符合条件者)在职证明/退職证明(原件)※	
	证明日语能力的相关材料(原件) ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>以下①和②两种材料都需要提交。</li> <li>①任意一种日语考试的成绩 (仅限于上一页“二 申请资格”中表格里所列出的考试种类)</li> <li>②国内日语学习机构开具的150个小时以上的日语学习证明。</li> </ul>
	照片(长4cm×宽3cm)6张	<ul style="list-style-type: none"> <li>3个月之内的近照</li> <li>正面、免冠、无背景</li> </ul>
	护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>照片页(如有来日履历时，还需提交出入国页面的复印件。)</li> </ul>
高考成绩单及学历认证(原件)※	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中毕业生请提交高考成绩认证报告。</li> <li>大本、大专毕业生请提交毕业证(学历)认证。</li> </ul>	
经费支付人的资料	经费支付书 (本校指定格式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>请按照表格规定，具体填写经费支付理由以及支付方法等。</li> <li>需要经费支付者本人在署名栏中签字。</li> <li>若经费支付人居住在日本，请参见第3页“4. 报名材料相关注意事项”中的第⑧条。</li> </ul>
	经费支付者的存款证明(原件)	<ul style="list-style-type: none"> <li>存款证明中至少要有约合300万日元以上的留学资金。</li> <li>请尽量提交最新的存款证明。</li> </ul>
	经费支付者资金形成过程说明书以及相关证明资料 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>有过去3年银行流水记录的存折复印件，或是过去3年银行流水记录的原件。</li> </ul>
	经费支付者的在职证明 ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>必须使用标明公司全称、地址、电话的公函纸。</li> <li>如经费支付人是公司高管(董事长、公司法人代表等)，请提交「法人营业执照」的复印件；如经费支付人是个体经营，请提交「个体营业执照」的复印件。</li> </ul>
	经费支付者的收入及纳税证明(原件)※	<ul style="list-style-type: none"> <li>必须使用标明公司全称、地址、电话的公函纸，其中需记载有近3年的收入及个人所得税纳税额记录。</li> <li>如果经费支付人是个体经营，须提交税务机关开具的最近3年的纳税证明。</li> <li>如果经费支付人居住在日本，请提交役所发行的“纳税证明书”。</li> </ul>
	亲属关系公证书及户口本(原件) ※	<ul style="list-style-type: none"> <li>由公证处开具的「亲属关系公证书」的原件(3个月之内有效)及家庭全体成员的「户口本」复印件。</li> </ul>

※申请相关事宜，请事先联系我们咨询。

### 3. 申请方法

请在报名期间内由申请者本人或代理人将申请资料直接提交本校，抑或通过 EMS 国际特快专递邮寄到本校。

### 4. 申请材料相关注意事项

- ①入学申请书、留学理由书、经费支付书等资料填写或打印后，必须要由申请人本人或经费支付人本人亲笔签名。
- ②所有用中文开具的证明、证书等必须附带日语翻译。日语翻译的右下方要注明翻译者的姓名及联系方式。（若由机构翻译，需注明机构的名称、地址、联络方式。）
- ③关于所提交的材料，4月生需要提交于前一年9月1日以后开具的最新材料。
- ④所提交的全部材料均不得使用修正液等进行修改。（所有有改写痕迹的文件均视为无效。）
- ⑤提交的复印件必须是A4尺寸（可以缩印）的。
- ⑥伪造资料一经发现，本校有权利立即取消其申请资格。
- ⑦资料不全（材料不足、漏填项目、没有盖章等）时，报名申请将无法受理。
- ⑧经费支付人在日本居住，或是由在日本的人帮助报名时，在经过事先沟通后，请持下列资料直接至本校报名。
  - （1）经费支付书（本校指定样式）
  - （2）在职证明（如是公司董事级别，须提交公司的登记簿謄本）
  - （3）纳税证明（由市、区役所开具的证明 原件）
  - （4）存款证明
  - （5）存折复印件
  - （6）住民票（要同居家庭全体成员的内容）  
※如经费支付人是在日外国人时，还需提交“在留卡”（正反两面）的复印件。
  - （7）证明其与申请人关系的材料（本国的户籍证明、居民登记证明、亲属关系公证书等）
- ⑨必要时本校可能会要求追加提供其它可供参考的材料。
- ⑩申请资料提交出入国在留管理局后，除毕业证等原件以外，一律不予返还。希望返还时，请于报名时提出。
- ⑪经费支付人必须对申请人在入学后的学费、生活费以及升学等问题全面负责。经费支付人在日本居住的情况下，原则上须为生活稳定、有独立收入的人。

## 五 学费

项 目	金 额	缴纳期限
报名费	10,000 日元	在留资格认定证明书批复后， 在本校指定期间内缴付。
入学金	20,000 日元	
学费（1 年）	710,000 日元	
教材费	40,000 日元	
校外活动费	40,000 日元	
设施设备费	60,000 日元	
首年度费用合计	880,000 日元	

※上述费用中不含毕业宴会以及毕业纪念册所需费用。

※入学后需要另外缴纳机场迎接费（只限需要接机者）。

※入学后需另外缴纳体检费（约为 6000 日元/年）以及留学生保险（约为 10000 日元/年）。

### 「国民健康保险」

在日本居住一年以上的外国人必须加入该医疗保险。加入国民健康保险后国家将支付医疗费用的 70%，个人只需支付 30%。留学生一年的保险费为 22,000 日元左右。来到日本后到居住地的区政府即可办理国民健康保险加入手续。

## 六 奖学金制度

### 【独自】樱丘国际日本語学校 学习奖励奖

例：日本語学习奖励奖（EJU 日语科目高于 350 分 10,000 日元；N1 合格 5,500 日元，等）

校内考试优秀奖（奖励免费午餐券两张）

全勤奖（一年全勤奖励 10,000 日元，两年最多 20,000 日元）

升学奖（考入东京大学/大学院或是京都大学/大学院奖励 100,000 日元，等）

### 【其它】独立行政法人 日本学生支援机构的“私费外国人留学生学习奖励费”

## 七 从申请到入学的流程

向本校报名、提交申请资料后，本校进行材料审查。



材料审查后进行面试，通知合格者。



本校对面试后新提交的申请资料进行审查后，向出入国在留管理局提交「在留资格认定证明书交付申请」。



出入国在留管理局将「在留资格认定证明书」的批复情况通知本校。



次年2月下旬

本校将「在留资格认定证明书」的批复情况通知申请人本人或中介公司。



接到本校通知后，申请人亲自或通过留学机构将学费在指定期间内汇到本校。



确认汇款到帐后，本校将「在留资格认定证明书」、「入学许可书」等资料的原件以及「入学准备指南」邮寄给申请人本人或中介机构。



申请人通过代理机构将「在留资格认定证明书」及「入学许可书」等资料递交到日本大使馆或领事馆，办理签证申请手续。



签证批复后迅速通知本校，并在本校的指定日期到达日本。



入学手续、住所登录手续等后，实施分班考试。



开学典礼、入学说明会、正式上课

## 八 其他

### 1 在日生活的费用

- ①除学费以外，每月的平均生活费（含宿舍费）大约需要 12 万日元。
- ②只靠打工支撑学习会很困难，需要家长提供一定的资金支持。
- ③来日时需要携带半年的生活费、宿舍费以及办理宿舍入住时的各项手续费，大约 60 万日元。

### 2 打工

「留学」在留资格原则上是禁止打工的，因此留学生想要利用闲暇时间打工，必须要有出入国在留管理局签发的「资格外活动许可」。

### 3 居住

- ①本校为保证安心学习，会向留学生介绍宿舍。
- ②宿舍费用根据宿舍情况而异。前期费用大概需要 30 万日元以上。
- ③如果与在日亲属同住时，要事先告知本校。本校将与同住亲属进行面谈并会视情况进行家访。同时需要同住亲属提交身份证明的相关材料。